



Lic. Juan Gerardo Parral Pérez
TITULAR

Notaría Pública No. 11
Durango, Dgo

Constitución 406 Nte Zona Centro
Tels. 813.71.44 812.22.52 813.79.48

REQUISITOS PARA UNA PROTOCOLIZACION
DE ACTA DE ASAMBLEA

- Libro de actas de asamblea, y si es el caso de que la Asamblea se levanto fuera del libro de actas, Acta de Asamblea en dos tantos debidamente firmados
- Acta constitutiva de la Empresa y cambios realizados hasta la fecha
- RFC de la Empresa
- Datos generales del Delegado de la Asamblea y del Representante Legal,

asi como la siguiente documentación en ORIGINAL:

- Credencial de Elector
- Acta de nacimiento
- Comprobante de domicilio actual
- Constancia de Clave Unica de Registro de Población (CURP)
- Registro Federal de Causantes (RFC) del representante legal

DATOS GENERALES

(LLENAR POR COMPLETO TODOS LOS DATOS)

NOMBRE COMPLETO: _____

ESTADO CIVIL _____ REGIMEN: SOCIEDAD CONYUGAL ()

SEPARACION DE BIENES ()

LUGAR DE NACIMIENTO _____

NACIONALIDAD _____ FECHA DE NACIMIENTO _____

ACTIVIDAD ECONOMICA (OCUPACION) _____

- SELECCIONE UN NUMERO DEL CATALOGO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS

DOMICILIO:

CALLE _____ NUM EXT _____ NUM INT _____

COLONIA _____ C.P. _____

MUNICIPIO _____ ESTADO _____

R.F.C. _____

CURP _____

TELEFONO (S) _____

TIPO DE IDENTIFICACION _____

CORREO ELECTRONICO (E-MAIL) _____

EN CASO DE REQUERIR RECIBO FISCAL (FACTURA):

NOMBRE: _____

CALLE _____ NUM EXT _____ NUM INT _____

COLONIA _____ C.P. _____

MUNICIPIO _____ ESTADO _____

R.F.C. _____